

Katowice, 26.10.2017r.

Zapytanie ofertowe nr 10/ KIS / 2017

Nazwa zamawiającego: Instytut Współpracy i Partnerstwa Lokalnego

Adres zamawiającego: ul. Kościuszki 44/4; 40-048 Katowice,

Dotyczy: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 10 Uczestników Projektu**

Nr projektu: WND-RPSL.09.01.06-24-0214/15-003.

Tytuł projektu: "Włącz się ! Program aktywizacji zawodowej i społecznej w Katowicach"

ZAMAWIAJĄCY: Instytut Współpracy i Partnerstwa Lokalnego ul. Kościuszki 44/4; 40-048 Katowice,

Partner projektu wdrażanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.

OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH: Dariusz Polakowski

nr tel.: 32/ 253-80-21, tel. kom. 507 345 695

e-mail: iwipl@partnerstwo.org.pl

Tryb zamówienia: Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, opisaną w Wytycznych ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w czterech profilach: barman, operator wózków jezdniowych, pracownik finansowo – rachunkowy, monter suchej zabudowy wraz z zapewnieniem odpowiedniej walidacji - przeprowadzeniu egzaminów zawodowych wraz z certyfikacją** (usługi szkoleniowe kod CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego), w ramach projektu pt. „Włącz się ! Program aktywizacji zawodowej i społecznej w Katowicach" dla uczestników komponentu - Klubu Integracji Społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie: zapewnienie wykładowcy/trenera, sali szkoleniowej, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych i cateringu. Przez szkolenie zawodowe rozumie się cykl merytorycznych spotkań z grupą odbiorców szkolenia zawodowego w trakcie których Uczestnicy uzyskują nowe umiejętności i kompetencje zawodowe **potwierdzone egzaminem zewnętrznym oraz certyfikatem** ;

Każde spotkanie organizowane w ramach szkolenia zawodowego nie będzie trwało dłużej niż 6 godzin zegarowych lub odpowiednio 7 dydaktycznych wraz z 3 przerwami o łącznym wymiarze 45 minut w ciągu dnia.

Spotkania będą podlegały pod ogólnie przyjęty przez Realizatora/Realizatorów program szkoleniowy, stanowiący załącznik do złożonej przez Realizatora oferty, którego syntetycznym ujęciem będzie prowadzony przez wykładowców zaangażowanych w realizację zamówienia dziennik zajęć;

Standard merytoryczny realizacji usługi zapewni wysoko wykwalifikowany personel zatrudniony przez Realizatora oraz min. 2 letnie doświadczenie Realizatora w przeprowadzaniu przedmiotu zamówienia;

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia w ramach podwykonawstwa:

- 1) przeprowadzenie procesu walidacji a w tym egzaminów końcowych, uprawnionym do tego podmiotom

- 2) przeprowadzenia procesu certyfikacji, a w szczególności i egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji uprawnionym do tego podmiotom.

Cena kursu powinna zatem zawierać koszt pokrycia przez oferenta przeprowadzenia szkolenia jak i procesu jego walidacji oraz procesu certyfikacji tak by uczestnik projektu po pozytywnym przejściu całości procesów mógł zostać zakwalifikowany zgodnie z rozumieniem przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym do grupy osób, które nabyły kwalifikacje.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakresy oferty):

1. Zamawiający planuje nawiązać współpracę z Wykonawcą realizującym kursy zawodowe, zapewniającym możliwość zrealizowania następującego szkolenia i zapewnienia procesu certyfikacji:

Symbol zakresu	Temat kursu/szkolenia	Lokalizacja	Planowana liczba osób	Minimalna liczba godzin
1	Kurs barmański	Katowice	3	42
2	Kurs operator wózków jezdniowych	Katowice	3	44
3	Kurs pracownika finansowo – rachunkowego	Katowice	2	50
4	Kurs monter suchej zabudowy	Katowice	2	50

2. Razem w szkoleniach weźmie udział ok. 10 osób w 4 różnych szkoleniach.
3. Po stronie oferenta leży objęcie uczestników ubezpieczeniem NNW na czas udziału w zajęciach.
4. **Warunkiem niezbędnym leżącym po stronie wykonawcy jest posiadanie uprawnienia bądź zapewnienia podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu walidacji oraz certyfikacji w zakresie prowadzonego szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/czytaj/uzyskiwanie_kwalifikacji_projekty_wspolfinansowanych_z_efs_2016_07_25 - weryfikacja na podstawie załączanego do oferty oświadczenia o zapewnieniu odpowiedniego procesu walidacji i certyfikacji w celu nabycia kwalifikacji przez uczestników projektu oraz na podstawie zamieszczonych w formularzu ofertowym informacji i/lub dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez Wykonawcę lub zapewniany podmiot.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Ze względu na outplacementowy charakter projektu, potencjalny Oferent przyjmuje do wiadomości, że liczba osób zgłoszonych na szkolenie może ulec zmniejszeniu, ponieważ, moment podjęcia pracy przez danego Uczestnika Projektu jest równoznaczny z zakończeniem udziału w projekcie.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zapłata za szkolenie obejmuje liczbę faktycznie zgłoszonych i uczestniczących osób będących uczestnikami projektu. Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzoną na etapie zawierania umowy z wykonawcą.
8. Miejsce realizacji kursu **musi znajdować się w Katowicach.**
9. Wybrany Oferent zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć, w tym warunki lokalowe, sprzętowe, niezbędne pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, a także catering.
10. Oferent gwarantuje prowadzenie sekretariatu szkolenia, umożliwiającego komunikowanie się stron umowy oraz uczestników szkolenia z wykonawcą i zamawiającym codziennie w wymiarze 8 godzin w dniach poniedziałek – piątek w okresie realizacji szkoleń i procesu certyfikacji (ramowy okres to 10.11.2017-15.12.2017r.). Miejsce sekretariatu musi znajdować się w Katowicach.

11. Zajęcia co do zasady powinny być organizowane w godzinach pracy, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00-15.00. W trakcie tygodnia należy zaplanować nie więcej niż 4 spotkania.
12. Wymagania w zakresie cateringu:
W związku z organizacją zajęć powyżej 6 godzin dydaktycznych Oferent zobowiązany jest do:
 - zapewnienia Uczestnikom 2 przerw kawowych, w trakcie której poda Uczestnikom kawę, herbatę, ciastka,
 - a także jednego gorącego posiłku w formie jednego dania.
13. Obowiązki wybranego Oferenta względem Zamawiającego:
 - prowadzenie dziennika zajęć i list obecności według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
 - oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, niezwłocznie - nie później niż do 2 godzin od planowanego terminu rozpoczęcia szkolenia,
 - **zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego przez podmiot do tego uprawniony umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,**
 - wydanie Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz stosownego certyfikatu,
 - przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu przez Uczestnika oraz nabycie kwalifikacji zawodowych.
 - zrealizowanie wskazanej minimalnej liczby godzin szkolenia umożliwiającego zdobycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
14. Oferent, a także delegowani przez niego szkoleniowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania materiału na temat wdrażania idei równości szans, w tym równości płci w POKL w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
15. Oferenci zobowiązani są przedstawić program kursu ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Oferent/Oferenci musi dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
16. Oferenci zobowiązani są przedstawić opis ścieżki egzaminacyjnej dla uczestników szkoleń omawiające zasady egzaminu, podmiot zaangażowany do realizacji egzaminu, załączyć umowy z podmiotem egzaminacyjnym.
17. Cena brutto za przeprowadzenie kursu/szkolenia podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Szkolenia winny być zrealizowane w okresie od 15.11.2017 – do 13.12.2017r.
2. Uczestnicy szkolenia mogą zostać włączeni do innych grup szkoleniowych realizowanych przez wykonawcę.
3. Oferent w formularzu ofertowym wskazuje dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia kursu (dzień, miesiąc, rok), mieszczące się w przedziale ramowego terminu realizacji.

WARUNKI UDZIAŁU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m.in. posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U.2016.645 z późn. zm.)

weryfikacja wg formuły „spełnia / nie spełnia” na podstawie kserokopii dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru oraz zawartego w formularzu ofertowym oświadczenia o spełnianiu warunku;

- Dysponuje doświadczeniem w realizacji szkoleń / kursów na rzecz osób podlegających wykluczeniu społecznemu i zawodowemu w ilości co najmniej 50 godzin szkoleniowych dla grup minimum 3 grup 10-osobowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie – weryfikacja na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń / kursów / warsztatów dla osób zagrożonych lub podlegających wykluczeniu społecznemu stanowiącego część formularza ofertowego oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została zrealizowana należycie, np. referencje, protokół odbioru, itp. Brak wykazu lub brak dokumentów potwierdzających wykonanie usługi lub niezgodność danych z wykazu z dokumentami będzie powodował odrzucenie oferty.

weryfikacja wg formuły „spełnia / nie spełnia” na podstawie zawartego w formularzu ofertowym oświadczenia o spełnianiu warunku;

- Dysponuje kadrą zdolną do wykonania zamówienia (delegowany pracownik / pracownicy posiadają min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta)

weryfikacja wg formuły „spełnia / nie spełnia” na podstawie zawartego w formularzu ofertowym oświadczenia o spełnianiu warunku;

- Posiada uprawnienia bądź zapewnia podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesu walidacji oraz certyfikacji w zakresie prowadzonego szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/czytaj/uzyskiwanie_kwalifikacji_projekty_wspofinansowanych_z_efs_2_016_07_25 - weryfikacja na podstawie załączanego do oferty oświadczenia o zapewnieniu odpowiedniego procesu walidacji i certyfikacji w celu nabycia kwalifikacji przez uczestników projektu oraz na podstawie zamieszczonych w formularzu ofertowym informacji i/lub dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez Wykonawcę lub zapewniany podmiot.

weryfikacja wg formuły „spełnia / nie spełnia” na podstawie zawartego w formularzu ofertowym oświadczenia o spełnianiu warunku;

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: Oferta powinna spełniać następujące kryteria:

1. Zawierać ofertę cenową (wg. zał. nr 1) tj. całkowity koszt brutto za realizację szkolenia zawodowego w PLN na 1 Uczestnika Projektu, która będzie obejmowała wszelkie koszty powiązane z realizacją ww. zamówienia; Być opatrzona pieczęcią firmową; Posiadać datę sporządzenia; Zawierać wszelkie dane Oferenta: adres, nr NIP, nr telefonu, adres e-mail, nr konta bankowego oraz informacji o banku w którym Oferent prowadzi rachunek; Być sporządzona w formie papierowej w języku polskim;
2. Zawierać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oświadczenia (załącznik 2);
3. Zawierać oświadczenie o zapewnieniu odpowiedniego procesu walidacji i certyfikacji w celu nabycia kwalifikacji przez uczestników projektu (wg wzoru z załącznika nr 3)
4. Zawierać opis procedury certyfikacyjnej oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia do certyfikacji (załącznik 4)
5. Zawierać wstępny harmonogram szkolenia oraz program szkolenia (załącznik 5).
6. Zawierać deklarację w zakresie posiadanego doświadczenia odpowiadającego zamówieniu (załącznik 6) wraz z potwierdzeniami wykonania w należyty sposób.
7. Zawierać kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy terytorialnie dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy; (Załącznik 7)
8. Zawierać dołączone życiorysy zawodowe osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, (Załącznik 8)

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej, osobiście do dnia: 06.11.2017r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Instytut Współpracy i Partnerstwa Lokalnego ul. Kościuszki 44/4, Katowice.
2. Oferty złożone po czasie nie będą rozpatrywane;
3. Ocena ofert będzie miała miejsce w siedzibie Zamawiającego;
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
5. W toku oceny Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej przez niego Oferty;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek z nich, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.

OCENA OFERT:

1. Cena za szkolenie zawodowe brutto PLN w przeliczeniu na 1 Uczestnika szkolenia liczona jako stosunek ceny najniższej do zaproponowanej przez danego Oferenta x 100 punktów;
2. Oferent który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o przedstawione powyżej kryteria wyboru oferty zostanie wybrany do realizacji zamówienia;

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Oferentów e-mailem w terminie do 07.11.2017r. do godz. 12.00



PŁATNOŚĆ ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA ZAWODOWEGO:

1. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego będzie przekazanie kompletnie wypełnionej dokumentacji szkolenia na koniec jego realizacji oraz przedstawienie przez Realizatora prawidłowo wystawionej faktury VAT;
2. Zapłata za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na konto Realizatora w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Faktura za zrealizowane szkolenia obejmująca faktyczną liczbę uczestników zostanie dostarczana do zamawiającego w terminie do 13.12.2017r. do godz. 15.00

UWAGI:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia z ważnych powodów od realizacji zamówienia;
2. Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę aby płatność za wykonanie usługi została dokonana przelewem na konto Wykonawcy;

ZAŁĄCZNIKI:

1. wzór formularza oferty
2. wzór oświadczeń o braku powiązań z zamawiającym
3. oświadczenie o zapewnieniu procesu walidacji
4. opis procedury certyfikacyjnej
5. Wzór harmonogramu realizacji szkolenia oraz program szkolenia
6. deklaracja dotycząca doświadczenia oferenta wraz z udokumentowaniem
7. życiorysy osób odpowiedzialnych za realizację szkolenia.