

Katowice, 23 kwietnia 2019

Zapytanie ofertowe nr 02/KIS/IWIPL/2019 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku.

1. Zamawiający:

Instytut Współpracy i Partnerstwa Lokalnego
ul. Kościuszki 44/4; 40-048 Katowice,
Tel/fax: (+32) 253 80 21
Email: iwipl@partnerstwo.org.pl

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenie szkolenia (kursu) zawodowego z zakresu Księgowości z zapewnieniem jego odpowiedniej walidacji oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego wraz z certyfikacją** w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate)/ lub równoważny, dla uczestników projektu „Damy Radę! Program aktywizacji zawodowej i społecznej w Katowicach”, umowa o dofinansowanie: UDA-RPSL.09.01.06-24-06E7/17-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

1. **Kod CPV** zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień **80530000-8 (Usługi szkolenia zawodowego).**
2. Za standard równoważny do VCC – Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC.

W szczególności spełniający łącznie następujące cechy:

- a) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- b) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- c) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- d) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkolenia (kursu) z zakresu Księgowości dla jednego uczestnika/czki projektu

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu **Księgowości** w łącznym wymiarze 100 godzin dydaktycznych wraz z egzaminem oraz certyfikacją w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym dla uczestników projektu, zgodnie z poniższym zakresem:

- kompetencje w obrębie zawodu księgowy (kod zawodu 241103),
- zagadnienia z zakresu działalności gospodarczej,
- zagadnienia z zakresu ewidencji podatkowych,
- zagadnienia z zakresu podatku dochodowego,
- zagadnienia z zakresu prawa pracy,
- zagadnienia z zakresu podatku VAT,
- teoretyczne i praktyczne zagadnienia w zakresie majątku trwałego,
- teoretyczne i praktyczne zagadnienia w zakresie majątku obrotowego,
- teoretyczne i praktyczne zagadnienia w zakresie pasywów jednostki,
- teoretyczne i praktyczne zagadnienia w zakresie przychodów i kosztów,
- teoretyczne i praktyczne zagadnienia w zakresie organizacji rachunkowości,
- teoretyczne i praktyczne zagadnienia w zakresie sprawozdawczości jednostek,
- operacje gospodarcze w praktyce,
- rachunkowość komputerowe na przykładzie programu Symfonia FK.

3. **Zakres usługi:** przeprowadzenie szkolenia/ kursu zawodowego, każdy w wymiarze 100 godzin. Zamawiający planuje zrealizować kursy zawodowe odpowiednio:

- **Szkolenie zawodowe z zakresu księgowości** - dla jednego uczestnika/czki

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji kursu (szkolenia) w sytuacjach od niego nie zależnych (np. rezygnacji uczestnika).

4. Przez realizację usługi kursu zawodowego z zakresu księgowości Zamawiający rozumie:

1. Zapewnienie dyspozycyjnych wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji usługi
2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestnika/czki
3. Przeprowadzenie części teoretycznej i praktycznej szkolenia
4. Przeprowadzenie egzaminu końcowego
5. Certyfikację zgodnie z wymogami wskazanymi w zapytaniu.
6. Ubezpieczenie uczestników szkolenia na czas jego trwania
7. Zapewnienie uczestnikowi/czce ciepłego posiłku w postaci jednodaniowego gorącego posiłku powyżej 6h dydaktycznych w ciągu jednego dnia oraz poczęstunku – susz konferencyjny, kawa, herbata, woda mineralna poniżej 6h dydaktycznych zajęć w ciągu dnia.
8. Sfinansowanie kosztów dojazdu uczestnika/czki na szkolenie w formie biletu miesięcznego lub tygodniowego.

5. Miejsce realizacji zamówienia: Województwo Śląskie na terenie miasta Katowice. Zamawiający dopuszcza realizację kursów poza Katowicami jedynie w przypadku bezpośredniego odjazdu z centrum Katowice na miejsce szkolenia nieprzekraczającego czasu 30 min (średnio).

6. Termin realizacji zamówienia: od maja 2019 czerwca 2019, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Realizatora i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

7. Przez 1 godzinę szkolenia rozumie się 45 minut (godzina dydaktyczna).

8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia w ramach podwykonawstwa:

a/ przeprowadzenie procesu walidacji a w tym egzaminów końcowych, uprawnionym do tego podmiotom

b/ przeprowadzenia procesu certyfikacji, a w szczególności i egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji uprawnionym do tego podmiotom.

III. Cel zamówienia: Nabycie przez uczestnika/czki projektu kwalifikacji odpowiadających potrzebom lokalnego rynku pracy.

IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Charakterystyka grupy: osoba bezrobotna, zagrożone lub podlegające wykluczeniu społecznemu z powodu co najmniej 2 przesłanek (bezrobocie III profil pomocy, korzystanie z pomocy społecznej itp.) mieszkająca w Katowicach.
2. Usługa musi być zrealizowana na terenie miasta Katowice. Zamawiający dopuszcza realizację kursów poza Katowicami jedynie w przypadku bezpośredniego odjazdu z centrum Katowice na miejsce szkolenia nieprzekraczającego czasu 30 min (średnio).
3. Szkolenia co do zasady powinny być organizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze, maksymalny czas szkolenia to 8 godzin dydaktycznych dziennie. Inny wymiar dzienny godzin musi zostać uzasadniony przez prowadzącego i zaakceptowany przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Obowiązki wykonawcy:

1. Prowadzenie dokumentacji zajęciowej – listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usług itp. Zamawiający przekaże wykonawcy odpowiednie druki.
2. Przeprowadzenie egzaminu weryfikującego wskaźnik nabycia kwalifikacji.
3. Przeprowadzenie testów wiedzy badający poziom wiedzy przed i po warsztatach kwalifikacji zawodowych (pre i post testu) wskazującego uzyskany docelowo poziom kwalifikacji (zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kompetencji).
4. Informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
6. Zamawiający przeprowadzi po każdej grupie szkoleniowej ankietę ewaluacyjną monitorującą realizowanie zajęć przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursów kwalifikacyjnych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wydania Uczestnikowi dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
9. Przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego nabycie przez uczestnika kwalifikacji w terminie do 2 dni po ukończeniu kursu.
10. Wykonawca w ramach oferty zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego poziomu, metodyki oraz liczby godzin kursu w celu należytego przygotowania uczestników projektu do nabycia kwalifikacji zgodnie z rozumieniem niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) zapewnienia odpowiedniego procesu walidacji oraz certyfikacji tak by uczestnik projektu przy jego odpowiednim zaangażowaniu mógł nabyć kwalifikacje, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Ministerstwo Rozwoju

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wszystkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące warunki łącznie:

1. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. Posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U.2016.645 z późn. zm.)
4. Dysponuje doświadczeniem w realizacji szkoleń / kursów zbieżnych merytorycznie z zakresem objętym zamówieniem tj. zrealizował minimum 2 usługi w ilości co najmniej 80 godzin szkoleniowych każda w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie.
5. Dysponuje kadrą zdolną do wykonania zamówienia (delegowany pracownik / pracownicy posiadają min. 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, w tym co najmniej 2 kursów/szkoleń, których dotyczy oferta).
6. Posiada uprawnienia bądź zapewnia podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesu walidacji oraz certyfikacji w zakresie prowadzonego szkolenia zgodnie z wymaganiami.

Doświadczenie w realizacji szkoleń weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz doświadczenia” i wskazanych tam ilości usług wraz zakresem godzinowym. Wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie usług (referencje/ umowy cywilno-prawne z potwierdzeniem prawidłowo wykonanej umowy/ zaświadczenia o prawidłowym wykonaniu usługi itp.). Pozycje wymienione w załączniku nr 2 dotyczące doświadczenia, do których nie zostaną przedstawione dokumenty potwierdzające – nie będą brane w ogóle pod uwagę przy obliczaniu kryterium. Brak załączników w postaci dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w załączniku nr 2 skutkuje odrzuceniem oferty. Powyższe dotyczy również kadry wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Weryfikacja kryterium wskazanego w punkcie 6 będzie prowadzona na podstawie załączanego do oferty oświadczenia o zapewnieniu odpowiedniego procesu walidacji i certyfikacji w celu nabycia kwalifikacji przez uczestników i/lub dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez Wykonawcę lub zapewnienie podmiotu posiadającego odpowiednie uprawnienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt V dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia

VI. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie V niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-----|----------------------|-----------|
| 1. | Cena | 100 |

Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem

$$K = (C \text{ min}/C) * \text{waga}$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania usługi, oraz wyżywienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
4. Cena deklarowana w ofercie za „koszt szkoleń zawodowych” jest ceną jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) za wskazaną w zapytaniu liczbę osób (w zależności od rodzaju szkolenia zawodowego). Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż ilość osób na poszczególne szkolenia może być różna – zgodnie z informacjami w pkt. II.3
5. Cena deklarowana w ofercie za koszt: certyfikacji, egzaminu i ubezpieczenia jest ceną jednostkową brutto przypadająca na 1 uczestnika szkolenia.
- 6.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:
 - a. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i czytelnym podpisem.
 - b. Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia – do zestawienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające informacje w nim zawarte.
 - c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
 - d. Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień lub zapewnieniu odpowiedniego procesu certyfikacji i walidacji szkoleń zawodowych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - e. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,

- f. Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)
 - g. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
2. Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. a do g, w tym dokumentów potwierdzających informacje z zał. Nr 2.), wariantowe będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

IX. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia w ramach podwykonawstwa:
 - a) przeprowadzenie procesu walidacji a w tym egzaminów końcowych, uprawnionym do tego podmiotom
 - b) przeprowadzenia procesu certyfikacji, a w szczególności i egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji uprawnionym do tego podmiotom.

X. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (realizująca zamówienie osobiście) – będzie ona zobowiązana do realizacji przedmiotu zapytania osobiście na podstawie umowy zlecenia oraz wypełniania kart czasu pracy. Ponadto, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w okresie realizacji umowy osoba ta:
 - a. nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WSL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie oraz
 - b. posiada możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleczonej usługi, tj. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

XI. Informacja o możliwości zmiany w umowie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- a. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (zmiana miejsca realizacji usługi, zmiana ilości godzin wsparcia, itp.);
- b. wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- c. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- d. zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty prosimy składać do **10 maja 2019**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres email: iwipl@partnerstwo.org.pl (zeskanowane podpisane i skompresowane pliki PDF), poczty tradycyjnej, kurierem lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: ul. Kościuszki 44/4; 40-048 Katowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę kursu zawodowego z zakresu księgowości w projekcie Damy Radę! Program aktywizacji zawodowej i społecznej w Katowicach”. Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura, w przypadku poczty elektronicznej data i godzina wpłynięcia oferty.

Osoba do kontaktu: Maria Mol – Grabowska pod nr tel. (+32) 253 80 21 w godz. od 08:00 do 13:00.

Z poważaniem

Maria Mol – Grabowska – koordynator projektu